

项目绩效目标汇总表

序号	项目名称	项目概况	预算金额 (万元)	本级支出(万元)	转移支付支出(万元)	年度绩效目标	核心绩效指标										
							指标名称	运算符	年度目标值	单位							
1	案件执行实际支出费用	民商事、行政等案件办理和执行所需差旅费、交通费；执行公告费及被执行人车辆停车费、执行查控奖励、执行备勤费用	116	116	0	有效提高执行的规范化程度，缩短平均执行天数，提高案件办结效率。	执行收案数	≤	14000	个							
							有财产可供执行法定期限内实际执结率	≥	99.2	%							
							案款平均发放天数	≤	16	天							
							执结率	≥	90	%							
							执行案件制裁违法率	≥	58	%							
							终本合格率	=	100	%							
							执行标的平均到位率	≥	33	%							
							平均执行时间指数	≥	0.46	%							
2	人民陪审员经费	主要用于我院聘请的310名人民陪审员的陪审补助、交通补助、年度优秀陪审员奖励及资料费等费用	25	25	0	进一步提高普通案件陪审率，完善陪审员管理制度，加强人民陪审员业务培训，提升司法公信力和影响力。	陪审案件数	≥	700	个							
							主审法官满意度	≥	90	%							
							律师、当事人对案件公平公正的评价分	≥	90	分							
							陪审员迟到率	≤	1	%							
							陪审员出勤率	≥	90	%							
							参审人民陪审员人数	≥	100	人							
							参会人员满意度	≥	95	%							
							3	培训费	该项目主要用于我院干警参加最高院、省高院、市中院组织的培训学习费用	6	6	0	加强干警业务能力	人均培训成本控制率	=	100	%
培训班次	≥	10	次														
培训人员合格率	≥	99	%														
培训计划按期完成率	≥	80	%														
对培训或参会人员提升程度		提高															
4	办案经费	主要用于审判执行工作所需各类专业图书杂志、法制宣传、印刷费、法院专递费、服装费、房屋维修费、房屋租赁费、设备维修维护费用、设备及办公家具购置、审判业务运行经费、审判业务通讯费、警车更新、审判保障服务费、安保经费等	228	228	0	提高经费保障水平，改善办案条件，使法官能再审限期内高效率、高质量的完成更多的案件审理执行工作								案件受理数	≥	20000	个
														公众满意度	≥	90	%
														干警满意度	≥	90	%
							开展普法宣传活动	≥	5	次							
							案件息诉率	≥	90	%							
							处突完成率	≥	100	%							
							平均审理天数	≥	50	天							
							结案率	≥	90	%							
5	诉讼文书档案电子化	该项目主要用于诉讼档案扫描及装订、编目等外包费用、档案搬运、整理费用	36	36	0	及时完成当年案卷的扫描任务，实现档案的信息化管理，使案卷保护、使用更加完善便捷。	随案扫描项目每月扫描量	≥	100000	页							
							群众满意度	≥	90	%							
							档案使用对象满意度	≥	90	%							
							档案使用次数	≥	5000	次							
							质量抽检合格率	≥	95	%							
							扫描精度	≥	300	DPI							
							公安卷电子化项目每月扫描量	≥	80000	页							
							6	企业破产援助资金	该资金主要用于本院审理的破产案件中因破产企业财产不足以支付破产费用，而给予管理人适当补助，以保障企业破产程序顺利推进的专项资金。	50	50	0	保障企业破产程序顺利推进	破产案件结案数	≥	100	%
破产补贴案件	≥	95	件														
补贴覆盖率	≥	60	%														
僵尸企业清理数	≥	100	家														
管理人满意度	≥	90	%														
发放天数	≤	15	天														
会议次数	≥	4	次														
7	审判会议费	根据上级法院要求或者业务开展需要来开展审判专业相关的审判会议	1.5	1.5	0	开展审判专业会议，提升干警审判业务能力								会议出勤率	≥	95	%
							对参会人员业务能力影响力		逐步提高								
							会议成本控制率	≥	95	%							
							参会人员满意度	≥	90	%							
							8	人民调解员经费	用于聘用的6名人民调解员经费及特邀人民调解员经费、诉源治理工作经费	20	20	0	深化诉源治理，建立健全具有郑州特殊的调解机制，促进矛盾纠纷多元化化解，升入开展繁简分流，推进集约化司法确认	律师值班天数	≥	250	天
														诉前调解结案数	≥	2000	件
														当事人满意度	≥	90	%
														指导基层调解组织开展诉源治理工作	≥	5	次
律师值班到岗率	≥	95	%														
诉前化解率	≥	60	%														
诉前调解办结率	≥	90	%														
9	信息化建设	信息化系统的日常管理和维护以及上级法院软件、政法云资源租赁服务费的分摊费用	10	10	0	1、完善信息化系统，更好的满足业务发展需要。 2、保障信息系统安全稳定运行，延长设备使用寿命。 3、促进办公一体化，提高工作效率。 4、提高法院公信力和影响力。								硬件采购（维护）数量	≥	2000	台
							群众满意度	≥	90	%							
							全院干警满意度	≥	90	%							
							系统正常运行		是	是							
							系统运行维护响应时间	≤	15	分钟							
							系统故障修复处理时间	≤	25	分钟							
							系统故障率	≤	1	%							
							软件采购（维护）数量	≥	2000	套							
10	车辆更新	该项目主要为更新或新增用于我院审判执行工作所需的执法执行用车、特种用车等	20	20	0	保障车辆运行安全	车辆购置数量	≥	1	辆							
							车辆安全运行率	≥	98	%							
							车辆使用年限	≥	10	年							
							车辆运行验收合格率	=	100	%							
							干警满意度	≥	90	%							
							合计			512.50	512.50	0.00					